

**ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ, МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**24 сентября 2014 г. N 16-13/683/04-07/930**

**О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ О ПОШАГОВЫХ  
ДЕЙСТВИЯХ ЧЛЕНОВ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ ПРИ  
ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
РЕМОНТУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В МАСТЕРСКИХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГАРАЖНЫХ  
КООПЕРАТИВОВ**

Министерством торговли Республики Беларусь, Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь в соответствии с Комплексом мер организационно-экономического и правового характера по совершенствованию и обеспечению прозрачности оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, реализации транспортных средств, запасных частей к ним, утвержденным заместителем Премьер-министром Республики Беларусь Мясниковичем М.В. от 29 декабря 2012 г. № 32/810-4194, разработаны в соответствии с Приложением Методические рекомендации о пошаговых действиях членов гаражных кооперативов при оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерских, расположенных на территории гаражных кооперативов.

Министр торговли  
Республики Беларусь

В.С.Чеканов

Министр здравоохранения  
Республики Беларусь

В.И.Жарко

Председатель Государственного  
комитета по стандартизации  
Республики Беларусь

В.В.Назаренко

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПОШАГОВЫХ ДЕЙСТВИЯХ ЧЛЕНОВ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В МАСТЕРСКИХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ**

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Методические рекомендации о пошаговых действиях членов гаражных кооперативов при оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерских, расположенных на территории гаражных кооперативов (далее - Методические рекомендации), разработаны с целью оказания методической правовой помощи индивидуальным предпринимателям, намеренным оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерских, а также с целью обеспечения члена гаражного кооператива документом, определяющим последовательность действий при открытии мастерской.

2. Нормы и положения, используемые настоящими Методическими рекомендациями, применяются только в той их части, в какой они на момент применения не противоречат действующему законодательству.

3. В настоящих Методических рекомендациях используются термины и их определения, установленные Положением о создании и деятельности гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43 «О деятельности организаций застройщиков, гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 29, 1/9411), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 октября 2013 г. № 944 «Об утверждении Положения о порядке оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерских, расположенных на территории гаражных кооперативов» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 02.11.2013, 5/37980) и иных правовых и технических нормативных актах.

4. Главы Методических рекомендаций определяют последовательность действий члена гаражного кооператива, намеренного оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерской.

## ГЛАВА 2

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНА ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА С ПРАВЛЕНИЕМ ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА

5. Обращение члена гаражного кооператива к правлению гаражного кооператива (председателю правления) с заявлением о рассмотрении на общем собрании (собрании уполномоченных) вопроса о согласии кооператива на использование гаража в качестве мастерской.

6. Созыв правлением гаражного кооператива (председателем правления) общего собрания для принятия решения не позднее 30 дней со дня получения заявления от члена кооператива.

7. В случае принятия положительного решения общего собрания (собрания уполномоченных) гаражного кооператива члену кооператива выдается протокол общего собрания (собрания уполномоченных) с согласием открытия мастерской.

В случае принятия отрицательного решения члену кооператива выдается протокол общего собрания (собрания уполномоченных) об отказе в открытии мастерской.

Протокол общего собрания (собрания уполномоченных) выдается бесплатно.

8. Подача заявления и порядок принятия решения по нему производится в соответствии с Положением о создании и деятельности гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок.

## ГЛАВА 3

### РЕГИСТРАЦИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА - ЧЛЕНА ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

9. Обращение физического лица для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства (далее, если не указано иное, - исполком).

10. Для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в исполком представляются:

заявление о государственной регистрации;

фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;

оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

11. Рассмотрение регистрирующим исполкомом и внесение в день

подачи документов записи о регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

12. Получение в исполкоме свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Свидетельство о государственной регистрации установленного Советом Министров Республики Беларусь образца выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

13. Исполком в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документ, подтверждающий постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».

14. Наличие у индивидуального предпринимателя свидетельства о государственной регистрации является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов) в организации, осуществляющие в установленном порядке данный вид деятельности. Получения специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

15. Открытие индивидуальным предпринимателем расчетного счета в отделении банка.

16. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя проводится в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 1/10418).

#### ГЛАВА 4

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНА ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ (УЧРЕЖДЕНИЯМИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ НАДЗОР

17. Обращение члена гаражного кооператива (индивидуального предпринимателя) с заявлением, в котором указывается предполагаемый вид деятельности, и схемой размещения производственного помещения на участке гаражного кооператива в территориальный орган (учреждение),

осуществляющий государственный санитарный надзор, по месту расположения мастерской для получения санитарно-гигиенического заключения.

18. Обследование мастерской территориальным органом (учреждением), осуществляющим государственный санитарный надзор на предмет соответствия требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения в рамках проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы. Процедура получения санитарно-гигиенического заключения платная.

19. Основные требования к мастерской при проведении санитарно-гигиенической экспертизы:

максимальное использование естественного освещения во всех помещениях;

в помещениях должна быть оборудована вентиляция (естественная, механическая, смешанная);

санитарно-бытовое обеспечение работающих, в том числе наличие комнаты отдыха и приема пищи, обеспечение работающих доброкачественной питьевой водой;

организация и проведение производственного контроля факторов производственной среды;

наличие и использование спецодежды, средств индивидуальной защиты;

наличие укомплектованной аптечки первой медицинской помощи.

Независимо от наличия выделений вредных химических веществ и пыли, кроме приточно-вытяжной и местной вытяжной вентиляций, должна предусматриваться естественная вентиляция.

Местная вытяжная вентиляция в помещениях должна быть предусмотрена:

в отделении топливной аппаратуры - от столов ремонта карбюраторов, от промывных и испытательных стендов;

на участке шиномонтажа и вулканизации автомобильных шин - от станков шероховки и стандов разбортировки и балансировки колес, мест работы с материалами с нанесенным клеевым составом;

на обойном участке - от столов, предназначенных для распорки подушек и спинок сидений;

в токарно-механическом отделении - от заточных, обдирочно-шлифовальных станков, станков, предназначенных для обработки хрупких материалов, станков, на которых применяются смазочно-охлаждающие жидкости и технологические смазки;

в отделении зарядки и обслуживания аккумуляторов - от мест зарядки аккумуляторов;

на кузнечно-рессорном, сварочно-жестяницком, медницком

участках, электротехническом отделении - от мест выделения вредных веществ, пыли, влаги.

Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза проводится на соответствие требованиям Санитарных норм и правил:

«Требования для организаций по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 декабря 2012 г. № 190 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.02.2013, 8/26731);

«Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 215 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.03.2013, № 8/26871);

«Требования к организации санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, являющихся объектами воздействия на здоровье человека и окружающую среду», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 мая 2014 г. № 35 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.07.2014, № 8/28781).

20. Санитарно-гигиеническое заключение составляется на бланке органа (учреждения), осуществляющего государственный санитарный надзор, на основании результатов проведенной экспертизы, срок проведения которой - 1 месяц.

Срок действия санитарно-гигиенического заключения - от 1 года до 5 лет.

21. Санитарно-гигиеническое заключение выдается в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения государственной экспертизы, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 января 2013 г. № 1 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 02.02.2013, 8/26857).

## ГЛАВА 5

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНА ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) С МЕСТНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ РЕЖИМА РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ

22. Обращение индивидуального предпринимателя в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске по месту нахождения мастерской для

согласования режима работы объекта бытового обслуживания населения.

Подача документов осуществляется по заявительному принципу в службу «одно окно» с приложением соответствующего заявления в двух экземплярах, копии документа, подтверждающего нахождение мастерской, в которой предполагается осуществлять деятельность, во владении индивидуального предпринимателя, а также протокола общего собрания (собрания уполномоченных) с согласием открытия мастерской на территории гаражного кооператива.

23. Рассмотрение структурным подразделением уполномоченного органа представленных заявителем документов на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям нормативных правовых актов (в том числе технических нормативных правовых актов).

По результатам рассмотрения и согласования принимается решение об осуществлении административной процедуры или об отказе в ее осуществлении. О принятом решении делается отметка в двух экземплярах заявления, один из которых выдается заявителю, второй экземпляр остается в структурном подразделении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 12 рабочих дней.

Согласование режима работы мастерской бесплатно.

## ГЛАВА 6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНА ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) С ОРГАНАМИ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

24. Обращение индивидуального предпринимателя в орган по сертификации с заявкой на проведение работ по сертификации услуг.

К заявке на проведение работ по сертификации услуг прилагаются:  
копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

номенклатура оказываемых услуг;

копия сертификата на систему менеджмента качества по СТБ ISO 9001;

копии документов, подтверждающих принадлежность производственных площадей (технический паспорт, договор аренды и др.);

копию документа, подтверждающего согласие с исполкомом режима работы мастерской;

копию документа, подтверждающего согласие общего собрания (собрания уполномоченных) на использование гаража в качестве мастерской;

копию санитарно-гигиенического заключения, выдаваемого органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, подтверждающего соответствие производственного помещения и услуг по обслуживанию транспортных средств требованиям законодательства Республики Беларусь в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

сведения (справку) о персонале, оказывающем услуги;

перечень средств измерения и технического диагностирования, имеющих у заявителя и применяемых при оказании услуг по техническому обслуживанию транспортных средств;

перечень технологического оборудования, оснастки, инструмента, имеющих у заявителя и применяемых при оказании услуг по обслуживанию транспортных средств;

перечень технической документации, имеющейся у заявителя и применяемой при оказании услуг по обслуживанию транспортных средств.

В случае предоставления заявителем недостоверной информации орган по сертификации имеет право отклонить заявку и прекратить работы по сертификации на любом этапе сертификации.

Процедура сертификации услуг платная.

25. Перечень технических нормативных правовых актов, на соответствие которым проводится сертификация:

СТБ 1175-2011 «Обслуживание транспортных средств организациями автосервиса. Порядок проведения»;

СТБ 1641-2006 «Транспорт дорожный. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки»;

СТБ 960-2011 «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Общие требования безопасности»;

СТБ 2169-2011 «Транспортные средства, оснащенные двигателями с воспламенением от сжатия. Дымность отработавших газов. Нормы и методы измерения»;

СТБ 2170-2011 «Транспортные средства, оснащенные двигателями с принудительным зажиганием. Выбросы загрязняющих веществ в отработавших газах. Нормы и методы измерения».

26. Перечень продукции, услуг, персонала и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь, утвержден постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 16 декабря 2008 г. № 60 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 8/20127).

27. Процедуры сертификации услуг установлены в ТКП 5.3.21-2014 «Национальная система подтверждения соответствия Республики



Беларусь. Сертификация оказания услуг по обслуживанию транспортных средств». Обслуживание транспортных средств должно осуществляться в соответствии с порядком, установленным в СТБ 1175-2011 «Обслуживание транспортных средств организациями автосервиса. Порядок проведения».

## ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ К РАБОТЕ МАСТЕРСКОЙ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ОТКРЫТИЕ ОБЪЕКТА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

28. После получения разрешительных документов, перед открытием мастерской индивидуальному предпринимателю необходимо заключить договоры на:

энергоснабжение - с руководством гаражного кооператива. Расчеты за электроэнергию производятся по тарифам соответствующих групп потребителей на основании показаний расчетных приборов учета за расчетный период;

отпуск воды и прием сточных вод - с организацией, осуществляющей такие услуги (если в гаражном кооперативе имеется водоснабжение);

вывоз мусора (отходов) - с руководством гаражного кооператива либо непосредственно с организацией, осуществляющей услуги по вывозу и утилизации мусора (отходов).

29. На входных дверях (воротах) или фасаде мастерской размещается вывеска и (или) информационная табличка следующего содержания:

фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя;

наименование мастерской индивидуального предпринимателя (при наличии такого наименования);

режим работы мастерской;

вид объекта бытового обслуживания (мастерская) или наименование оказываемых бытовых услуг (развал-схождение, шиномонтаж, диагностика и другие).

30. В мастерской в удобном для обозрения потребителем месте размещается информационный стенд на белорусском или русском языке со следующей информацией:

фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, сведения о государственной регистрации и наименовании органа, осуществившего его

государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, а также номер телефона индивидуального предпринимателя;

сведения о сертификации, если оказываемые услуги подлежат сертификации;

перечень оказываемых услуг по техническому обслуживанию и ремонту механических средств с указанием марок и моделей механических транспортных средств;

перечень категорий потребителей, имеющих право на льготное обслуживание;

информация о книге замечаний и предложений (выдается налоговыми органами по месту регистрации индивидуального предпринимателя);

информация об органах, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере бытового обслуживания населения, их контактные телефоны;

образец заполнения заявки;

требования исполнителя к механическим транспортным средствам, предоставляемым для оказания бытовой услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту (при наличии таких требований);

информация о стоимости нормо-часа;

гарантийные сроки на оказываемые услуги;

прейскурант цен на оказываемые услуги.

Потребителю по его требованию предоставляется возможность ознакомиться с Законом Республики Беларусь от 9 января 2002 года «О защите прав потребителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 10, 2/839).

31. Работник индивидуального предпринимателя (индивидуальный предприниматель), непосредственно обслуживающий потребителей, обеспечивается нагрудным знаком с указанием в нем фамилии, собственного имени, отчества индивидуального предпринимателя, а также должности, фамилии, собственного имени, отчества работника.

Индивидуальный предприниматель в соответствии с законодательством вправе принимать на работу не более трех физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

32. На услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств устанавливаются гарантийные сроки.

Гарантийные обязательства исполнитель оформляет гарантийным талоном. Допускается оформление гарантийных обязательств путем отметки гарантийного срока в документе, подтверждающем заказ.

33. Порядок приема наличных денежных средств и банковских платежных карточек в качестве средства осуществления расчетов за

оказанные услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств регламентирован постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 924/16 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 80, 5/34128).

34. Требования к информационному обеспечению мастерских, порядок оформления заказов и выдачи потребителю необходимых документов при оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств установлены Правилами бытового обслуживания потребителей.

35. Индивидуальные предприниматели, работники, а также граждане, оказывающие услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерских в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности, обязаны:

36.1. знать и выполнять требования пожарной безопасности, не совершать действий, способных привести к возникновению пожара;

36.2. обеспечивать содержание в технически исправном состоянии помещений, оборудования, инженерных систем, первичных средств пожаротушения, эксплуатируемых и применяемых в мастерской, осуществлять контроль за их технически исправным состоянием, принимать меры для немедленного устранения выявленных нарушений противопожарных требований, способных привести к пожару;

36.3. уметь применять имеющиеся в помещении мастерской первичные средства пожаротушения;

36.4. знать пожарную опасность, правила безопасной эксплуатации, хранения и транспортировки, а также особенности тушения применяемых веществ и материалов;

36.5. соблюдать противопожарный режим.

37. Нарушение Правил пожарной безопасности влечет ответственность в соответствии с законодательством.

38. Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности осуществляется органами государственного пожарного надзора в процессе деятельности мастерской.

39. Деятельность, связанная с оказанием услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерских, должна осуществляться в соответствии с ППБ Беларуси 01-2014 «Правила пожарной безопасности Республики Беларусь», утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 г. № 3 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.06.2014, 8/28744).

## ГЛАВА 9

### ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В МАСТЕРСКИХ

40. Отдельные виды работ, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств, имеют вредные и опасные производственные факторы. В таких условиях необходимо обратить особое внимание на охрану труда и технику безопасности.

41. Следует обеспечивать соблюдение законных прав и интересов работников в вопросах организации и оплаты труда, найма и увольнения работников.

42. Общественный контроль за деятельностью, связанной с оказанием услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в мастерских, в вопросах организации и оплаты труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников, а также их найма и увольнения осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 112, 1/6624).